

항목명	12-다2. 학자금 대출 현황	입력 방법(항목별관리기관)	간접입력(한국장학재단)	공시 시기	8월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	등록금-장학금 통계조사시스템(http://tuition-fees.kosaf.go.kr)		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」제2조의 대상 대학원생의 취업 후 상환 학자금 대출 현황을 입력하였는지 확인	

검증 point ✓

연번	검증 시기	검증 단위	검증사항	검증여부
1	8월	항목내	재학생 수보다 학자금대출인원이 큰 경우	
2	8월	항목내	재학생은 0명이나 학자금대출 인원 및 금액이 존재하는 경우	
3	8월	항목내	학자금대출금액은 존재하지만 인원이 0인 경우, 인원이 존재하지만 학자금대출금액이 0인 경우	
4	8월	항목간	<9-나1, 2> 재학생 수, <12-다1> 1학기 대학+모든 대학원 재학생 수, 전년도 <4-리> 대학+모든 대학원 재학생 수 (당해연도 상반기), 전년도 <4-마> 대학+모든 대학원 재학생 수, <12-다2> 1학기 대학+대학원 재학생 수, 전년도 <14-카> 재학생 수는 일치해야 함	
5	8월	항목간	<12-다1> 1, 2학기 재학생 수는 <12-다2> 대학 1, 2학기 재학생 수와 일치해야 함	
6	8월	항목간	<12-다2> 1, 2학기 대학원 재학생 수는 <12-다1> 모든 대학원 1, 2학기 재학생 수와 일치해야 함	
7	10월	항목간	<9-나1, 2> 재학생 수, <12-다1> 1학기 대학+모든 대학원 재학생 수, <13-가> 재학생 수, <14-타> 학생 교육 대상 수, 전년도 <4-리> 대학+모든 대학원 재학생 수(당해연도 상반기), 전년도 <4-마> 대학+모든 대학원 재학생 수, <12-다2> 1학기 대학+대학원 재학생 수, 전년도 <14-카> 재학생 수는 일치해야 함	

8월

항목명	12-다2. 학자금 대출 현황	입력 방법(항목별관리기관)	간접입력(한국장학재단)	공시 시기	8월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	등록금·장학금 통계조사시스템(http://tuition-fees.kosaf.go.kr)		
담당부처		입력담당자		확인자	

원자료 관리 현황		
구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		

8월